

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДЕН

ИФНС _____
города Екатеринбурга


Распоряжением Департамента по
управлению муниципальным
имуществом

« ____ » _____
Регистрационный № _____


_____/_____/_____

от 19.10.2017 2017 № 598/46/02

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом



Н.М.Герасимов



УСТАВ

**Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия
«Специализированная автобаза»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по экологии
Администрации города Екатеринбурга



Е. А. Свалов



СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы Администрации
города Екатеринбурга по вопросам
благоустройства, транспорта и
экологии



Е.К. Архипов



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028602351049
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10 НОЯ 2017 года
за ГРН 7176658029519
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

г. Екатеринбург
2017

1. Общие положения

1.1. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано и зарегистрировано в соответствии с Решением Комитета по управлению городским имуществом от 14.04.1994 № 393.

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза» ранее зарегистрировано приказом от 06.05.1994 № 72 Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга, свидетельство о государственной регистрации № 03411-1 серия I-ЕИ за основным государственным номером 1026602351049.

Предприятие является правопреемником прав и обязанностей Екатеринбургского муниципального унитарного специализированного автотранспортного предприятия, созданного в соответствии с Решением Комитета по управлению городским имуществом от 08.04.1993 № 172, зарегистрированного Управлением государственной регистрации администрации г. Екатеринбурга (приказ от 23.04.1993 № 387, свидетельство о государственной регистрации № 01447-I серия I-ЕИ, за основным государственным регистрационным номером 1026602345593), в связи с реорганизацией на основании Постановления Главы Екатеринбурга от 24.09.2009 № 4204 «О реорганизации Екатеринбургского муниципального унитарного специализированного автотранспортного предприятия в форме присоединения к Екатеринбургскому муниципальному унитарному предприятию «Специализированная автобаза», согласно передаточному акту.

Предприятие является правопреемником прав и обязанностей Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Городской лесхоз», созданного в соответствии с Решением Комитета по управлению городским имуществом от 16.11.1992 № 180 (Свидетельство о государственной регистрации № 00908-I серия I-ЕИ, основной государственный регистрационный номер 1026604963923), в связи с реорганизацией на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.06.2014 № 1656 «О реорганизации ЕМУП «Спецавтобаза» и ЕМУП «Горлесхоз» в форме присоединения к Екатеринбургскому муниципальному унитарному предприятию «Специализированная автобаза», согласно передаточному акту.

1.2. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент).

Собственник имущества Предприятия – муниципальное образование «город Екатеринбург». Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза»;

сокращенное - ЕМУП «Спецавтобаза».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. По вопросам финансово-хозяйственной и производственной деятельности Предприятие подчинено и подотчетно Департаменту.

Предприятие также подотчетно подразделению Администрации города Екатеринбурга, курирующему отраслевые направления, соответствующие основным видам деятельности Предприятия – Комитету по экологии и природопользованию Администрации города Екатеринбурга и заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам благоустройства, транспорта и экологии.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, а также с указанием на место нахождения, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника, а собственник его имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Предприятия: г. Екатеринбург, ул. Посадская, 3.

Почтовый адрес Предприятия: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 3.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

1.12. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Основной целью создания и предметом деятельности Предприятия являются решение социальных задач в сфере благоустройства города Екатеринбурга.

2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:

2.2.1. Сбор отходов;

2.2.2. Обработка и утилизация отходов;

2.2.3. Обработка отходов и лома стекла;

2.2.4. Обработка отходов бумаги и картона;

2.2.5. Обработка отходов и лома пластмасс;

2.2.6. Обработка отходов текстильных материалов;

2.2.7. Обработка прочего вторичного неметаллического сырья;

2.2.8. Строительство жилых и нежилых зданий;

2.2.9. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами;

2.2.10. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах;

2.2.11. Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая;

2.2.12. Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе;

2.2.13. Торговля оптовая прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских;

2.2.14. Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах;

2.2.15. Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая;

- 2.2.16. Торговля оптовая прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, за вознаграждение или на договорной основе;
- 2.2.17. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- 2.2.18. Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- 2.2.19. Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, кроме деятельности агентов;
- 2.2.20. Деятельность агентов по оптовой торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- 2.2.21. Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- 2.2.22. Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин;
- 2.2.23. Торговля оптовая отходами и ломом;
- 2.2.24. Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах;
- 2.2.25. Деятельность такси;
- 2.2.26. Перевозка грузов специализированными транспортными средствами;
- 2.2.27. Деятельность стоянок для транспортных средств;
- 2.2.28. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 2.2.29. Технический осмотр автотранспортных средств;
- 2.2.30. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук и прочие;
- 2.2.31. Деятельность ветеринарная для домашних животных;
- 2.2.32. Деятельность по очистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.2.33. Деятельность в области здравоохранения;
- 2.2.34. Деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений
- 2.2.35. Деятельность по очистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- 2.2.36. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
- 2.2.37. Подметание улиц и уборка снега;
- 2.2.38. Деятельность по благоустройству ландшафта.

3. Уставный фонд и имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступают в хозяйственное ведение Предприятия, с внесением необходимых для этого изменений в документы о передаче имущества в хозяйственное ведение.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 47 600 000 (Сорок семь миллионов шестьсот тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия образован за счет:

- движимого имущества, переданного Учредителем Предприятию в соответствии с приложением в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- денежных средств, переданных Учредителем Предприятию в размере 47 500 000 (Сорок семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

Департамент вправе, а в случаях, установленных законом, обязан принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Департаментом за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли может быть направлена Предприятием на:

- увеличение уставного фонда Предприятия;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.7. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов от уставного фонда.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие образует другие фонды в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд накопления, средства которого используются для финансирования направлений по увеличению уставного фонда Предприятия, является источником для внедрения и освоения новой техники, технологий, проведения мероприятий по строительству, реконструкции и обновлению основных фондов;
- фонд потребления, средства которого используются для финансирования направлений по материальному стимулированию работников Предприятия.

3.9. Порядок использования средств фондов разрабатывается Предприятием самостоятельно. Об использовании средств чистой прибыли Предприятие ежегодно отчитывается в Департамент.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Права предприятия.

4.1.1. Для выполнения уставной цели Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели, предмету и видам деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимые товары;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.2. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом только с предварительного письменного согласия Департамента. Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цель, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие может быть учредителем (участником) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с предварительного письменного согласия Департамента.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с предварительного письменного согласия Департамента.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с предварительного письменного согласия Департамента.

4.1.3. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет установленной части прибыли от использования имущества Предприятия.

4.1.5. Предприятие вправе с предварительного письменного согласия Департамента совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Также с предварительного письменного согласия Департамента Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.1.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, цели, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности Предприятия:

4.2.1. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.3. Предприятие обязано:

- предварительно согласовывать с Департаментом решения о совершении крупных сделок;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.4. Предприятие должно определить состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.2.5. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Департамента о создании Предприятия и о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- решения Департамента, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Департамента и директора Предприятия.

Предприятие несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу работников

Предприятия и др.), обеспечивает передачу на хранение в соответствующие архивные органы документов.

4.2.6. Предприятие обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые включают:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество организации с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность учредителем Предприятия.

Заявление о приеме на работу на должность директора Предприятия направляется в Департамент. Трудовой договор с директором Предприятия заключает Департамент на основании принятого им решения после ознакомления директора с условиями трудового договора. Договор подписывается начальником Департамента по управлению муниципальным имуществом, как работодателем и директором Предприятия, как работником. Глава Администрации города Екатеринбурга вправе определить Предприятия, директора которых должны быть назначены Постановлением (Распоряжением) главы Администрации города Екатеринбурга, принимаемым до заключения трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Департаментом с директором.

5.2. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность по согласованию с Департаментом.

5.3. Директор:

– действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;

– совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

– утверждает структуру и штат Предприятия;

– осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с

ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

– издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– открывает в банках расчетный и другие счета, обладает правом распоряжения денежными средствами;

– принимает решение об использовании средств фондов, образуемых Предприятием.

Директор Предприятия организует выполнение решений Департамента и Комитета по экологии и природопользованию Администрации города Екатеринбурга.

Директор действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

5.5. Департамент определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, контролирует их выполнение, осуществляет иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Трудовые отношения Предприятия

6.1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.4. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет

собственных средств в пределах нормативов, определяемых органами местного самоуправления.

6.5. Трудовой коллектив Предприятия вправе:

– решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;

– рассматривать и решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации о труде.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Предприятия

7.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора Предприятия.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Департамент, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также отраслевые подразделения Администрации города Екатеринбурга или иные уполномоченные на то органы.

7.4. Департамент осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью находящегося в хозяйственном ведении Предприятия имущества.

7.5. Предприятие ежеквартально представляет Департаменту на утверждение бухгалтерскую отчетность и отчеты о результатах своей деятельности за истекший период. Департамент проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по данным его бухгалтерского, управленческого, налогового учета, результатам аудиторских, тематических проверок, анализ результатов ревизий, проведенных контрольно-ревизионными органами Администрации города Екатеринбурга, и мониторинга исполнения целевых программ, инвестиционных проектов, муниципальных и ведомственных контрактов,

проведенного Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга.

7.6. Департамент принимает решения о проведении аудиторских проверок и организует проведение аудиторских проверок Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Деятельность Предприятия может быть прекращена его ликвидацией или реорганизацией по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие ликвидируется и реорганизуется по решению Департамента, процедура ликвидации может быть произведена также по решению суда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Департаментом.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, подлежащие передаче, передаются на хранение в муниципальный архив; документы по личному составу работников Предприятия (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в специализированную организацию. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Департаментом.

8.5. Исключительные права, принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предприятие может быть реорганизовано по решению Департамента в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.10. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.11. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

9. Внесение изменений в Устав Предприятия

9.1. Внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется распорядительным актом Департамента.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Перечень
объектов движимого имущества, переданных в уставной фонд
Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия
«Специализированная автобаза»

на 28.07

п/п	Наименование	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Рабочие машины и оборудование					
Источник поступления – муниципальное имущество, переданное учредителем					
1	Погрузчик ПУМ 500	1995	4120003	58309,00	8592,00
2	Погрузчик ПУМ 500	1995	4120005	58309,00	8592,00
3	Погрузчик ПУМ 500	1995	4120006	58309,00	8592,00
4	Снегопогрузчик КО-206А	1998	4120027	52083,00	21158,00
5	Кусторез	2002	4120395	20015,00	16679,00
6	Бульдозер Т-170 МОО с отвалом без разрыхлителя	1995	4220166	82080,00	9192,00
7	Бульдозер Б-170М-01	1995	4220169	194272,00	21758,00
8	Компьютер Р-166 ММХ	1998	4730604	5783,47	2988,00
9	Компьютер Р-166 ММХ	1998	4730605	4303,34	2290,00
10	Компьютер IBM PC-386ДХ	1994	4730614	1126,83	159,00
	Итого:			534590,60	100000,00

664909 от 02.11

1309

Служба по оказанию
социальной помощи
и поддержке семьи
и детей
Иркутской области
Иркутск

Служба по оказанию социальной помощи и поддержке семьи и детей Иркутской области
Иркутск

Итого: 42

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа
1	1309	02.11.2019	...

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа
1	1309	02.11.2019	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...

Пронумеровано и пронумеровано
 № 1309
 главный специалист отдела
 муниципальных унитарных
 предприятий Департамента
 по управлению муниципальным
 имуществом

И.Е. Федорова

И.Е. Федорова

Прошито и скреплено печатью
 на 16 местах скрепках
 Инспекция ФНС России по
 Верх-Исетскому району
 Заместитель начальника:
 Матвеева М.В.

