

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении способа доставки платежных документов

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: (Фамилия)
 (Имя) (Отчество)

Представитель: (Фамилия)
 (Имя) (Отчество)

Контактный телефон*

Мобильный телефон +7---- Домашний телефон +7----

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):
 - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);
 - Договор об осуществлении опеки или попечительства; - Доверенность; - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: Номер: Дата выдачи . . г.

Кем выдан _____

Дата рождения . . г. Место рождения _____

ИНН

Прошу установить следующий способ доставки платежных документов (можно выбрать несколько вариантов)

по лицевому счету №:

онлайн-сервис "Личный кабинет"

электронная почта
 указать электронную почту для доставки корреспонденции

почтовая доставка по адресу объекта *можно выбрать только один из вариантов
 или*

почтовая доставка по иному адресу (в пределах Свердловской области):

Индекс Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом Корпус (литера) квартира офис №

отказ от бумажного варианта документа

Региональный оператор обращает внимание, что при выборе Потребителем двух и более способов доставки документов оператор вправе оставить за собой выбор способа доставки.

_____/_____/_____.г.
 (Фамилия, И.О.) (Подпись) (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления . . г. Зарегистрировано за №

_____/_____
 (Фамилия, И.О.) (Подпись)